

## VERBALE N° 5

Il Consiglio di Istituto si è riunito in data 29 giugno 2012 alle ore 19.00 presso un'aula della scuola "Foscolo" di Como con il seguente o.d.g. :

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Relazione Finale del Dirigente Scolastico a.s. 2011/2012 (pubblicata sul sito);
3. Verifica attuazione Programma Annuale (relaziona il DSGA);
4. Calendario scolastico 2012/2013;
5. Assicurazione volontaria;
6. Eventuali e varie.

Alla seduta risulta assente la signora Erica Sartori.

La Presidente, signora Bertolotti, constatato il raggiungimento del numero legale, dichiara aperta la seduta; verbalizza l'insegnante Mittaridonna.

### **PUNTO n° 1**

Il verbale della seduta precedente viene approvato all'unanimità.

### **DELIBERA n° 12**

### **PUNTO n° 2**

La Dirigente Graziella Cotta in apertura rivolge un pensiero a ricordo dell'insegnante della scuola dell'infanzia "L. Mauri" Rita Bianchi venuta a mancare nel mese di gennaio.

Per quanto riguarda la relazione finale a.s. 2011/012 pubblicata sul sito, la Dirigente mette in evidenza la crescita dell'Istituto Comprensivo e sottolinea le numerose iscrizioni ricevute per il prossimo anno scolastico. A tale proposito fa presente che ha dovuto respingere almeno una quindicina di domande di iscrizione, arrivate a fine anno scolastico, di alunni provenienti da altre scuole; tale scelta è motivata dal fatto che le classi sono già state formate con numeri elevati.

I docenti in questo anno scolastico hanno adeguato la programmazione alle competenze degli alunni, aiutando in particolare gli stranieri e i ragazzi in difficoltà affinché questi raggiungessero risultati positivi, adeguati alle loro possibilità; il numero di bocciati è stato esiguo (in totale quattro alunni della scuola secondaria, due in classe prima, due in classe terza).

Tutti i progetti sono stati portati a termine con risultati positivi. Anche per quanto riguarda l'aspetto finanziario si sono rispettati i budget stabiliti (vedi relazione).

Risulta in scadenza il contratto con l'ICE CLUB che ha in gestione la piscina della scuola; la Dirigente evidenzia la professionalità della Società sportiva e auspica che il contratto venga rinnovato, così che i corsi di acquaticità possano essere continuati dai ragazzi.

La Dirigente comunica di aver avuto un incontro in Comune con il nuovo Assessore all'Istruzione; in tale occasione sono state evidenziate le necessità di affrontare i problemi relativi alle strutture (in particolare della scuola "Corridoni") e di confermare la convenzione relativa alla manutenzione ordinaria. All'incontro era presente anche la Sig.<sup>ra</sup> Mazza (responsabile mensa) alla quale sono state riferite le lamentele sulla mensa della scuola primaria "Filzi", relative alle esigue quantità ed alla qualità del cibo.

Interviene l'insegnante Seravalle per mettere in evidenza il problema della temperatura elevata nella scuola "Raschi"; la presidente sig.<sup>ra</sup> Bertolotti osserva che il problema riguarda anche altri plessi.

La sig.<sup>ra</sup> Marchesotti riporta le lamentele avute dai genitori per la temperatura elevata dell'acqua della piscina e sottolinea che se il problema non verrà risolto la partecipazione ai corsi diminuirà. Il sig. Benzoni spiega che la temperatura dell'acqua di 31° è adatta all'attività che

svolgono i nostri ragazzi, considerato che si tratta di livello non agonistico. La Dirigente comunica che la questione sarà evidenziata alla Società che gestirà la struttura.

La Presidente sottolinea l'opportunità che siano messe per iscritto le lamentele in modo che non siano solo voci di corridoio. Si fa presente la necessità di organizzare il trasporto dei ragazzi della scuola media di Tavernola con due accompagnatori, per motivi di sicurezza. Il Sig. Marelli chiede se sia possibile modificare la norma dei due terzi di presenza della classe per la partecipazione ai corsi di nuoto, ipotizzando di accorpate due classi (un gruppo svolge l'attività in piscina, l'altro gruppo in palestra); l'ipotesi sarà valutata a settembre.

Il professor Testoni propone di riutilizzare i libri giacenti a scuola vendendoli oppure dandoli in uso a chi non ha la possibilità di acquistare i testi nuovi. La sig.<sup>ra</sup> Bertolotti fa presente che i libri usati difficilmente si possono vendere in libreria. L'insegnante Licandro propone di utilizzare i testi vecchi per la prima alfabetizzazione degli stranieri.

Il Consiglio prende atto della relazione finale del Dirigente Scolastico per a.s. 2011/2012.

### **Punto 3**

Il Direttore S.G.A. illustra brevemente lo stato di attuazione del Programma come rappresentato dal modello H-Bis. Mette a disposizione i prospetti illustrativi analitici delle attività e dei progetti.

Per le entrate sottolinea che a differenza degli altri anni il MIUR ha già finanziato le spese per le supplenze brevi e saltuarie integrando l'iniziale previsione per €76.297,45 (è necessaria quindi la modifica di detta voce) mentre non ha ancora completato il finanziamento programmato per i primi otto mesi dell'anno. Mancano infatti, ancora, €2.048,95 relativi al funzionamento e €2.593,93 relativi alle spese per visite medico fiscali; ha erogato i fondi relativi alla mensa per i docenti anno 2011, €10.132,52, anche questa voce deve essere, quindi, modificata. Relativamente ai residui attivi degli anni pregressi permane la criticità conosciuta.

Il Comune di Como non ha fatto pervenire alcuna comunicazione circa l'entità del finanziamento. È stato necessario accertare le somme necessarie a coprire gli impegni di spesa assunti e in alcuni casi anticipare tali spese con la cassa.

Per quel che riguarda i contributi da privati, la maggior parte relativi ai finanziamenti delle famiglie per le visite, la mensa, l'ampliamento dell'offerta formativa, il nuoto e i laboratori musicali, le entrate riscosse hanno rispettato le previsioni. Per il nuoto vi è stata una maggiore entrata di €86,07, è necessario quindi procedere alla modifica di detta voce.

Per quel che riguarda i residui passivi, oltre agli impegni per oneri mensa da versare al comune di Como, resta l'impegno di spesa per i corsi di formazione relativi alla sicurezza. Si propone, infine, la radiazione di n.2 impegni di spesa derivanti da una minore spesa sostenuta e precisamente: impegno n. 556/10 €71,55 P14-CTS e n. 381/2011 €7,00 A02-Funzionamento didattico.

Per le spese tutto è andato come previsto, anche se, non avendo ricevuto i finanziamenti comunali e quelli relativi ai crediti per i residui attivi, non sempre è stato possibile procedere ai pagamenti che hanno ricevuto il relativo finanziamento. Vengono brevemente descritte le schede illustrative di tutte le attività e i progetti. Il Dirigente Scolastico evidenziando la necessità di finanziare l'acquisto di un Server per la segreteria, propone uno storno di €1.500,00 dal Progetto P01-Laboratorio Musicale all'attività A04-Spese di investimento.

Il Consiglio, dopo breve discussione, ACCERTATA la regolarità della seduta, VISTO il D.I. n. 44/2001, in particolare, l'art. 6, primo comma del regolamento contabile, che demanda all'Organo consigliare la competenza a disporre entro il 30 giugno di ciascun anno, la verifica dello stato di attuazione del programma annuale al fine di apportare le opportune modifiche sulla base di apposito documento redatto dal Dirigente scolastico; VISTA la relazione del Direttore S.G.A. redatta ai sensi dell'art. 6, sesto comma del regolamento n.44/2001, con la quale è stata esposta la situazione contabile e finanziaria alla data del 25/06/2012; VISTO il documento del Dirigente scolastico redatto in data 29/06/2012, dal quale, a seguito della suddetta verifica, emerge la necessità di operare alcune variazioni negli stanziamenti contenuti negli aggregati delle entrate e delle spese, FACENDO proprie le proposte di modifica al programma annuale nei termini in cui risultano

motivati e documentati nel documento del Dirigente scolastico; all'unanimità **DELIBERA** di apportare al programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2012 le seguenti variazioni e modifiche:

<b>ENTRATE</b> <b>Aggregato - voce - sottovoce</b>	<b>PREVISIONE INIZIALE</b>	<b>MODIFICHE PRECEDENTI</b>	<b>MODIFICA ATTUALE</b>	<b>PREVISIONE DEFINITIVA</b>
02   01/02 Finanziamenti per supplenze brevi e saltuarie Integrazione finanziamento supplenze brevi come da note prot. n. 2957 del 14 maggio 2012 e prot. n. 3592 del 13 giugno 2012	26.435,00		76.297,45	102.732,45
02   01/09 Mensa docenti Nota MIUR n.3497 del 8/06/2012 - Oneri mensa docenti anno 2011			10.132,52	10.132,52
05   02/06 Contributi per corso di nuoto	4.905,00		86,07	4.991,07
05   03 Altri non vincolati Premio fedeltà erogatori di bevande	780,50		300,00	1.080,50
<b>TOTALE ENTRATA</b>			<b>86.816,04</b>	

<b>SPESE</b> <b>Aggregato - voce - sottovoce</b>	<b>PREVISIONE INIZIALE</b>	<b>MODIFICHE PRECEDENTI</b>	<b>MODIFICA ATTUALE</b>	<b>PREVISIONE DEFINITIVA</b>
A02 Funzionamento didattico generale Premio fedeltà erogatori di bevande	18.500,00		300,00	18.800,00
A03 Spese di personale Integrazione finanziamento supplenze brevi come da note prot. n. 2957 del 14 maggio 2012 e prot. n. 3592 del 13 giugno 2012	26.435,00		76.297,45	102.732,45
P06 Attività sportiva - Nuoto	11.382,48		86,07	11.468,55
P12 Mensa docenti Nota MIUR n.3497 del 8/06/2012 - Oneri mensa docenti anno 2011			10.132,52	10.132,52
<b>TOTALE SPESA</b>			<b>86.816,04</b>	

Di radiare i seguenti residui passivi:

N.IMPEGNO	MOTIVAZIONE	CREDITORE	IMPORTO
N.556/2010	MINORI SPESE SOSTENUTE PER MATERIALE DI FACILE CONSUMO	P14-CREDITORI DIVERSI	71,55
N. 381/2011	MINORI SPESE SOSTENUTE PER FOTOCOPIE	A02-LARIO COPY	7,00
<b>TOTALE</b>			<b>78,55</b>

Autorizza lo storno relativo al contributo per laboratorio musicale-voce 5 sottovoce 2/4 per l'importo di € 1.500,00 dal progetto P01-Laboratorio musicale (in diminuzione) all'attività A04-spese di investimento (in aumento).

In allegato il mod. F (modifica al programma annuale) e il mod. G (schede illustrative finanziarie di modifica progetto e attività).

**DELIBERA N. 13**

#### **PUNTO 4**

Relaziona la Dirigente. La Regione ha dato delle direttive da rispettare negli anni cambiando solo eventuali domeniche, feste nazionali... Tali indicazioni sono perentorie ed anche il Consiglio di

Istituto non le può cambiare, senza motivazioni riferite al POF. A livello provinciale si è stabilito di integrare il calendario con la sospensione delle lezioni in data 2 e 3 novembre. Dalla Regione è stato fissato l'anticipo al 5 settembre dell'apertura della scuola dell'infanzia. Alcuni Sindacati si stanno muovendo per far sì che l'apertura della scuola dell'infanzia avvenga in data 12 settembre, come per gli altri ordini di scuola, per non creare diversità. A tale proposito le insegnanti delle due scuole dell'infanzia dell'istituto con una lettera hanno proposto alla Dirigente ed al Consiglio alcune richieste ben motivate:

- apertura della scuola nei primi tre giorni solo per i bambini già frequentanti,
- apertura della scuola ai nuovi iscritti dal 10 settembre,
- dal 5 al 14 settembre compreso apertura della scuola dalle 7.45 alle 14.00

La Dirigente chiarisce che il primo punto della lettera, scuola aperta solo per i bambini di quattro e cinque anni, non può trovare applicazione; suggerisce di approfittare della prima riunione di settembre con i genitori dei bambini nuovi iscritti per sensibilizzarli ad effettuare un inserimento dilazionato nel tempo motivando adeguatamente tale richiesta. Per quanto riguarda il secondo e terzo punto della lettera viene stabilito quanto segue: inizio della scuola dell'infanzia il 5 settembre, altri ordini 12 settembre. Tutte le scuole fino al 14 settembre compreso effettuano un orario ridotto fino alle 14.00, il 17 settembre si inizia con orario completo per tutti gli ordini di scuola, la prima settimana dal 12 al 14 settembre non ci sono rientri pomeridiani; per la scuola secondaria la mensa inizia il 17 settembre, per la scuola dell'infanzia e per la scuola primaria il servizio mensa è attivato sin dal primo giorno di scuola. Nella prima settimana di scuola anche le classi a settimana corta della scuola secondaria di 1° grado dovranno frequentare nella giornata di sabato; per tutte le classi l'orario sarà 8.00/12.00.

La proposta viene approvata all'unanimità.

**DELIBERA n°14**

#### **PUNTO n°5**

Per quanto riguarda l'assicurazione volontaria, non è ancora pervenuto nessun preventivo quindi si rimanda la decisione al prossimo Consiglio.

#### **PUNTO n° 6**

Tra le varie ed eventuali la professoressa Tuja, come già accennato in sede di Collegio dei Docenti, riporta la richiesta di allungare, per due giorni alla settimana, l'apertura della scuola "Foscolo" fino alle 18.45 anziché alle 18.00, anche al fine di poter ampliare le attività del laboratorio musicale. La Dirigente sottolinea che la richiesta ha difficoltà oggettive, in quanto l'organico dei collaboratori scolastici è ridotto e verrebbe ad essere carente la presenza del personale ausiliario nelle ore di maggiore frequenza dei ragazzi. Il Sig. Marelli propone che la spesa della straordinario venga posta a carico dei genitori che richiedono l'orario serale, mentre la professoressa Lietti propone di aumentare la quota dei partecipanti ai laboratori. Il Consiglio decide di rimandare la decisione a settembre; la professoressa Tuja precisa che la questione non incide sul rendimento didattico.

Il Comune di Como richiede con nota protocollo 2790 A 46a del 25 giugno 2012 l'utilizzo delle palestre; la richiesta viene approvata all'unanimità.

**DELIBERA n° 15.**

Si concorda che la prossima seduta del Consiglio si terrà nei primi giorni di settembre.

La seduta è tolta alle ore 21.15.

LA SEGRETARIA  
Paola Mittaridonna

LA PRESIDENTE  
Anna Bertolotti